



Общество с ограниченной ответственностью
ООО «АВТОШКОЛА ДЖЕК ОРЕНБУРГ»

460001, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Красная Площадь, д.1/8,
кв. 3

тел. 600-647, mail: jackschoolorb@mail.ru Сайт:
orenburg.atoishkolaджек.рф

ИНН 5610228990, ОГРН 1175658023090, КПП 561001001

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ООО «Автошкола Джек Оренбург»
«01» октября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Автошкола Джек Оренбург»
Т. М. Исхаков



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в Обществе с ограниченной ответственностью «Автошкола Джек Оренбург» (далее — ООО «Автошкола Джек» - организация) города Оренбург Оренбургской области разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 07.02.1492 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом ООО «Автошкола Джек Оренбург» г. Оренбург Оренбургской области.

1.2 Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам в ООО «Автошкола Джек Оренбург» г. Оренбург Оренбургской области.

1.3 В настоящем положении под платными образовательными услугами понимается осуществление организацией образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Доходы от оказания платных образовательных услуг поступают в распоряжение организации и используются в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. Организация вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы организации.

2.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всеобщего удовлетворения образовательных потребностей физических и (или) юридических лиц, общества и государства, а также для обеспечения финансовой стабильности и развития материально-технической базы организации.

2.3. Организация обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных в виде приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.6. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору обучения сотрудников, членов семьи сотрудника, обучающихся из малообеспеченных и (или) многодетных семей, из числа детей-сирот, обучающихся дневного обучения, имеющих хорошие отличные оценки по всем предметам учебного плана и активно участвующих в общественной жизни организации на 5-15% от стоимости обучения.

2.7. Основанием для снижения стоимости обучения является личное заявление заказчика по договору на оказание платных образовательных услуг. Решение о снижении стоимости обучения принимает Генеральный директор организации.

2.8. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы по заключению договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и устава, утверждает Генеральный директор организации.

2.9. Организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности оказывает физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги по реализации образовательных программ профессионального образования, основных программ профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации).

3. Информация о платных образовательных услугах, правила заключения договоров на их оказание

3.1. Организация обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг. Информация предоставляется организации в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиалов организации, осуществляющих образовательную деятельность. Организация обязана обеспечить доступность ознакомления с информацией. Способы доведения информации до заказчика могут быть: объявления, буклеты, проспекты, информация на стендах, на официальном сайте организации.

3.2. Организация доводит до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения;
- расположение (адрес) организации (филиалов);
- о государственной регистрации;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты регистрации, срока действия и органа, выдавшего лицензию в приложении к ней;
- вид деятельности (уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения);
- перечень и условия предоставления платных образовательных услуг;
- стоимость образовательных услуг и порядок расчетов;
- порядок приема и требования к поступающим;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг (приложение 1 к положению);
- форма документа о получении профессии, выдаваемого по окончании обучения.

3.3. Об ознакомлении с информацией, которую организация обязана предоставить заказчику обучающемуся делается соответствующая запись в приемных документах, договорах которая заверяется личной подписью заказчика, обучающегося.

3.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте организации на дату заключения договора.

3.5. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.6. Договор не может содержать условия которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 16 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

4. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении организацией

4.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5. Порядок установления стоимости платных образовательных услуг и основные направления использования средств от платной деятельности

5.1. Для ведения платных образовательных услуг привлекаются штатные сотрудники училища и работники сторонних организаций, а также индивидуальные предприниматели.

5.2. Расчет стоимости платных образовательных услуг, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;

- транспортные расходы;
- затраты на рекламу;
- оплата аренды;
- затраты на производство методических материалов.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

5.3. Генеральный директор организации принимает решения по основным направлениям оказания платных образовательных услуг.

Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью организации осуществляют Генеральный директор, заместитель директора по УПР, главный бухгалтер.

5.4. Организация самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платных образовательных услуг путем утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности организации на текущий календарный год.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

5.5. Порядок расходования средств от оказания платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с установленными настоящим положением приоритетами в следующей очередности:

5.6.1. выплата заработной платы и материального поощрения:

- преподавателям, мастерам производственного обучения, руководителям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

5.6.2. Приобретение материалов на хозяйственные цели.

5.6.3. Оплата услуг жизнеобеспечения организации: энергетика, коммунальные услуги, охрана и т.д.

5.6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса (фонд потребления и социального развития организации).

5.7. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают:

- в денежной форме – на расчетный счет организации. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;

6. Порядок оплаты по договору оказания платных образовательных услуг

6.1. При поступлении в организацию осуществляется первоначальный минимальный взнос 2 000 (Две тысячи) рублей в наличной форме в кассу или безналичной форме на банковский счет организации.

6.2. При обучении по основным программам профессионального обучения оплата за обучение производится с учетом календарных особенностей организации учебного процесса, но также на условиях предоплаты. Оплата за обучение может быть осуществлена заказчиком:

- одновременно в полном объеме перед началом учебного процесса после заключения договора об оказании платных образовательных услуг;

- долями, размеры которых и сроки внесения на счет прописываются в договоре об оказании платных образовательных услуг.

6.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

6.4. По согласованию между организацией и Заказчиком могут быть изменены сроки оплаты. Решение об изменении сроков оплаты в индивидуальном порядке принимает организация на основании личного заявления Заказчика. Изменение сроков оплаты оформляется дополнительным соглашением к договору.

6.5. В случае отчисления обучающегося из организации остаток средств, неиспользованных за обучение, возвращается Заказчику по его заявлению пропорционально не оказанным услугам. Фактические затраты рассчитываются на дату приказа об отчислении.

6.6. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска предоплата, произведенная Заказчиком до академического отпуска и не израсходованная до его начала, засчитывается в стоимость обучения за учебный год, в котором будет учиться обучающийся после выхода из академического отпуска.



Общество с ограниченной ответственностью ООО «АВТОШКОЛА ДЖЕК ОРЕНБУРГ»

460001, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Красная Площадь, д. 1/8, кв. 3
тел. 600-647, mail: jackschoolorb@mail.ru Сайт: orenburg.atoшколаджек.рф
ИНН 5610228990, ОГРН 1175658023090, КПП 561001001

Договор на обучение по программе подготовки водителей категории «В»

г. Оренбург

«__» _____ 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «АВТОШКОЛА ДЖЕК ОРЕНБУРГ», имеющее заключение ГИБДД № 21 от 07 сентября 2019 года, лицензию №3259 от 18 июня 2018 года, именуемое в дальнейшем «Автошкола», в лице Генерального директора Исакова Тимура Маратовича, действующего на основании Устава или в лице Исакова Ильдара Маратовича, действующего на основании Доверенности № 1 от 07.01.2020г. с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Курсант», с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1 Автошкола оказывает Курсанту образовательные услуги по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».
- 1.2 Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разработанные Автошколой.
- 1.3 Форма обучения – очная, нормативный срок освоения программы и продолжительность обучения – 190 академических часов. Изменения графика (при их наличии) доводятся до курсантов любым удобным способом, в том числе и размещением на сайте организации.
- 1.4 Место обучения теории – учебный класс ООО «Автошкола Джек Оренбург», находящийся по адресу: г. Оренбург, ул. 8 Марта, 36.
- 1.5 После освоения образовательной программы выдается документ о квалификации – свидетельство о профессии водителя.

2. Обязанности сторон

2.1 Автошкола обязуется:

- предоставить Курсанту необходимые условия для освоения всех дисциплин согласно нормативным срокам освоения программы, учебному плану, графику вождений, расписанию занятий, в объеме 134 академических часов теоретических занятий;
- предоставить для обучения вождению оборудованный учебный автомобиль под руководством мастера производственного обучения на время, предусмотренное учебным планом (56 часов, включая время, отводимое на экзамен), в соответствии с графиком вождения. Модель автомобиля предоставляется Курсанту на усмотрение Автошколы;
- предоставить для обучения оборудованные учебные кабинеты в соответствии с программами;
- выдать Курсанту, при положительной итоговой аттестации и сдаче экзаменов свидетельство установленного образца об окончании курсов подготовки водителей категории «В»;
- организовать экзамен в ГИБДД на получение водительского удостоверения (в соответствии с графиком ГИБДД) для Курсантов, закончивших курс обучения по программе профессиональной подготовки водителей категории «В» и получивших свидетельство об окончании обучения;
- сохранить место за Курсантом в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных п.3 Договора, восполнить материал занятий, пройденный во время отсутствия Курсанта по уважительной причине (в пределах объема услуг, предусмотренных п.2 настоящего договора);
- проявлять уважение к личности Курсанта, не допускать физического и психологического насилия.

2.2 Курсант обязуется:

- регулярно посещать занятия согласно утвержденному расписанию занятий и графику вождения, своевременно извещать Автошколу об уважительных причинах отсутствия, с предоставлением подтверждающих документов;
- в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий предусмотренных учебным планом и программами обучения, проходить промежуточную и итоговую аттестацию, бережно относиться к имуществу Автошколы;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности на всех видах учебных занятий;
- не появляться на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- произвести оплату за обучение в размере и сроки, указанные в п. 3 Договора.

2.3 Курсант обязан своевременно и в полном объеме предоставить все необходимые документы:

- медицинскую справку и ее копию (до начала обучения вождению);
- копию квитанции (или платежного поручения) об оплате за обучение;
- при предоставлении к экзамену в ГИБДД Курсант должен иметь действительный паспорт или временное удостоверение личности.
- В случае изменения паспортных данных необходимо сразу сообщить об этом в Автошколу.

2.4 Курсант имеет право:

- обращаться к работникам Автошколы по вопросам, касающимся процесса обучения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;
- пользоваться имуществом Автошколы, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Автошколой и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

2.5 Для Курсантов, не сдавших первый экзамен в ГИБДД Автошкола организует повторную сдачу. Для допуска повторной сдачи экзамена в ГИБДД Курсант проводит не менее трех дополнительных занятий по вождению автомобиля. Стоимость дополнительных занятий определяется исходя из действующих в Автошколе расценок.

2.6 В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, не зависящих от Автошколы, Автошкола оставляет за собой право переназначить срок сдачи экзаменов.

3. Цена и порядок оплаты

3.1 Стоимость обучения по подготовке водителей категории «В» с обучением вождению на автомобиле с МКПП (механическая коробка переключения передач) составляет _____ (_____) рублей.

В указанную сумму входит стоимость горюче-смазочных материалов (ГСМ), необходимых для обучения.

3.2 Оплата за обучение производится в безналичной форме на расчетный счет Автошколы, наличными в кассу или с помощью эквайринга.

3.2.1 Плательщиком за обучение является _____

3.3 поэтапная оплата производится согласно графику платежей, указанному в Приложении №1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.4 При неоплате услуг, предусмотренных п. 1 договора в полном объеме, Автошкола не допускает Курсанта к итоговой аттестации (внутреннему экзамену) и имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

3.5 При отклонении от графика поэтапной оплаты, указанному в Приложении №1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора, Автошкола имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

3.6 Оплата госпошлины за получение водительского удостоверения и оплата медицинской комиссии в стоимость обучения не входит.

4. Дополнительные условия

4.1 Договор может быть расторгнут в случае невыполнения обязательств по Договору одной из сторон или по взаимному соглашению.

4.2 Договор расторгается в одностороннем порядке по инициативе Автошколы, в случае появления Курсанта на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, при этом денежные средства, перечисленные за обучение, не возвращаются, а Курсант отчисляется.

4.3 Курсанты, не завершившие обучение по уважительной причине, могут быть переведены в другую учебную группу после предоставления документов, подтверждающих уважительность причины непосещения занятий.

4.4 Договор расторгается по инициативе Автошколы при пропуске более 20% часов учебного плана, при этом денежные средства, перечисленные за обучение, не возвращаются.

4.5 В случае если Курсант своевременно, по независящим от автошколы причинам, не откатал предусмотренные учебным планом 56 часов занятий практического вождения автомобиля, но успешно сдал внутренний экзамен, он допускается до сдачи экзамена в ГИБДД, при этом оставшиеся занятия не возмещаются.

4.6 При срыве занятий по обучению вождению автотранспорта в соответствии с графиком очередности обучения вождению из-за неявки Курсанта, последнему предоставляется возможность для обучения вождению по пропущенному занятию только за дополнительную плату.

4.7 Курсант, прошедший обучение по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», сдает итоговый квалификационный экзамен административному составу Автошколы для проверки знаний курсанта. Экзаменатор вправе увеличить количество сдаваемых ему задач при выявлении низкого показателя индивидуальной способности Курсанта.

4.8 Итоговый квалификационный экзамен (внутренний экзамен) теоретической части обучения в Автошколе сдается Курсантом следующим образом - решить 6 экзаменационных билетов без единой ошибки, а экзамен по практической части обучения в Автошколе сдается в два этапа:

- «Автодром» - выполняются все упражнения на закрытой площадке без грубых ошибок;

- «Город» - осуществляется езда по экзаменационным маршрутам, утвержденным руководителем Автошколы, при этом Курсант обязан выполнить все требования экзаменатора с минимальным количеством ошибок.

4.9 Обучение свыше норм установленной программы подготовки (переподготовки), повторное обучение производится за дополнительную плату.

4.10 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до окончания обучения. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному каждой из сторон. Оба экземпляра Договора имеют одинаковую юридическую силу.

5. Порядок разрешения споров

5.1 Настоящим договором устанавливается обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения спора.

5.2 В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Автошколы.

6. Срок действия договора

6.1 Договор действует не менее 3-х месяцев с момента его подписания

АВТОШКОЛА	ПЛАТЕЛЬЩИК	КУРСАНТ
Общество с ограниченной ответственностью	Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
«АВТОШКОЛА ДЖЕК ОРЕНБУРГ»	Дата рождения _____	Дата рождения _____
Юр. адрес: г. Оренбург, ул. Красная Площадь, д. 1/8, кв.3	Паспорт _____	Паспорт _____
ОГРН 1175658023090	Выдан _____	Выдан _____
ИНН 5610228990	_____	_____
КПП 561001001	_____	_____
р/сч 40702810346000006790 в	Дата выдачи «__» _____ г.	Дата выдачи «__» _____ г.
ОРЕНБУРГСКОМ ОТДЕЛЕНИИ №8623 ПАО СБЕРБАНК	Адрес регистрации: _____	Адрес регистрации: _____
к/с 3010181060000000601	_____	_____
БИК 04535460	_____	_____
тел./факс 8 (3532)600647	Место работы, учебы: _____	Место работы, учебы: _____
_____	_____	_____
_____	Телефоны (сот./домаш.) _____	Телефоны (сот./домаш.) _____
_____	_____	_____
ФИО _____	_____	Inst _____
Подпись _____	Подпись _____	Подпись _____



Общество с ограниченной ответственностью
ООО «АВТОШКОЛА ДЖЕК ОРЕНБУРГ»

460001, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Красная Площадь, д.1/8, кв. 3
тел. 600-647, mail: jackschoolorb@mail.ru
orenburg.atoшколаджек.рф

Приложение № 1
к Договору на обучение по программе подготовки водителей категории «В»
от «__» _____ 2020 г.

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

Наименование платежа	Период	Сумма
Первоначальный взнос	При подписании Договора	
Второй платеж	«__» _____ 2020г. – «__» _____ 2020г.	
Третий платеж	«__» _____ 2020г. – «__» _____ 2020г.	
Четвертый платеж	«__» _____ 2020г. – «__» _____ 2020г.	

АВТОШКОЛА

ПЛАТЕЛЬЩИК

КУРСАНТ

ФИО _____

ФИО _____

ФИО _____

Подпись _____

Подпись _____

Подпись _____

М.П.

Для обучения в нашей школе, Вам потребуется:

- 4 фото 3x4 (цветные);
- Медицинская справка:
 - Невельская 4 Б (нарколог, психиатр) – с собой обязательно иметь **ДОГОВОР**;
 - Невельская 9 корп. 1 «Оренклиник» - медицинская справка для водителей категории В, В1, М.
- Пройти регистрацию на портале «ГОСУСЛУГИ» и подтвердить личность.